

HOW TO BOOK PARENT MEETINGS

คู่มือการทำนัดหมายประชุมผู้ปกครอง



FAQ???

Q: When can I book the meeting?

A: Please see details in the school letter

Q: What details do I need to provide for myself and my child?

A: For parents, we'll need your first name and surname.
For students, their **nickname** and surname, and date of birth

Q: What should I do if I encounter an error when logging in?

A: Please double-check that your details are accurate. If you're still having trouble, feel free to email us at helpdesk@heathfield.ac.th

Q: How do I know my booking is complete?

A: Just log in and click on 'My Bookings'

คำถามที่พบบ่อย???

Q: ผู้ปกครองจะสามารถจองเวลาประชุมได้เมื่อไร?

A: โปรดดูรายละเอียดในจดหมายโรงเรียน

Q: ต้องกรอกข้อมูลใดเพื่อเข้าสู่ระบบ?

A: ชื่อ-นามสกุลสำหรับผู้ปกครอง
ชื่อเล่น-นามสกุล และ **วันเดือนปีเกิด** สำหรับนักเรียน

Q: ต้องทำอะไรหากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบ?

A: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง หากท่านยังพบปัญหาโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง helpdesk@heathfield.ac.th

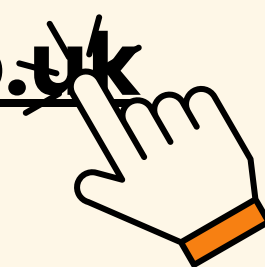
Q: จะทราบได้อย่างไรว่าการยืนยันสำเร็จแล้ว?

A: ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ และไปที่เมนู 'My Bookings'



STEP 1

<https://heathfieldinternational.schoolcloud.co.uk>



To log in, please enter / เข้าสู่ระบบโดยกรอก

- Parent (ผู้ปกครอง): First name and Last name
ชื่อและนามสกุล
- Student (นักเรียน): **Nickname**, Last name and Date of Birth
ชื่อเล่น, นามสกุล และวันเดือนปีเกิด

Parent's Details/
ผู้ปกครอง

First Name *

Surname *

Email

Confirm Email

Student's Details/
นักเรียน

Nickname / ชื่อเล่น *

Surname *

Date of Birth *

1

January

2010

Log In



STEP 2

- Click on the date you wish to book
- เลือกวันประชุมที่ท่านต้องการทำนัดหมาย

Club Term 1 AY2024-2025

Closed 14 days ago

All clubs for all years for Term 1

Closed

Closed for bookings

Year 4 Parent Meetings

Meet the teacher to discuss the progress of your child.

Click a date to continue

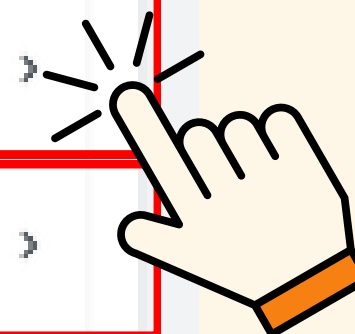
Monday, 7th October

Open for bookings

Tuesday, 8th October

Open for bookings

I'm unable to attend



STEP 3

- Click '**Manual**'.
- Click 'Next'

Choose Booking Method

Date & Type of Booking
Monday, 7th October

Select how you'd like to book your appointments, then click Next.

☐ Automatic
Automatically book the best possible times based on your availability

☒ **Manual**
Choose the time you would like to see each teacher

Next [Back](#)

STEP 4

- 4.1** Click to select the teachers you'd like to book appointments with /
เลือกคุณครูที่ท่านต้องการทำนัดหมาย

Early Years – Primary:

At this page, you will see the name of the class teacher/
ระบบจะแสดงชื่อคุณครูประจำชั้นของบุตรหลานของท่าน

Select the teachers you wish to see, then click below to continue.

Student's Name

☒ **Teacher's Name**
Y4D

Secondary:

At this page, you will see the names of the secondary teachers
/ ระบบจะแสดงชื่อคุณครูในระดับมัธยมศึกษาทุกท่าน

☐ Mr. J Lockhart
Physics

☒ Mr. C McAoran
English1

☒ Mr. A Spall
Music

4.2 Tick the box if you would like to request a translator
คลิกเพื่อทำเครื่องหมาย หากท่านต้องการผู้ช่วยด้านการแปล

4.3 Click 'Continue to Book Appointments'

Translator Details

☐ I would like to request a translator

Continue to Book Appointments

STEP 5

- Select the time slot/ เลือกช่วงเวลาที่ท่านต้องการทำนัดหมาย
- optionally leave a message for the teacher/ ฝากข้อความถึงคุณครูล่วงหน้า (ถ้ามี)
- Click '**Save**'

Early Years – Primary

Y4D

14:00	+
14:10	+
14:20	+
14:30	Book

Are you sure you want to add the appointment with **Teacher's name** at 16:05

Add Message for Teacher?

Save Cancel

Secondary: Select the time slot to meet with each teacher เลือกช่วงเวลาที่ต้องการทำนัดหมายกับคุณครูแต่ละท่าน

	Art Teacher	Physics Teacher	Sec Thai	Mandarin Teacher
15:00	✓	✓	✓	✓
15:10		✓		+
15:20			✓	
15:30				Book
15:40	✓			
15:50				+
16:00				+

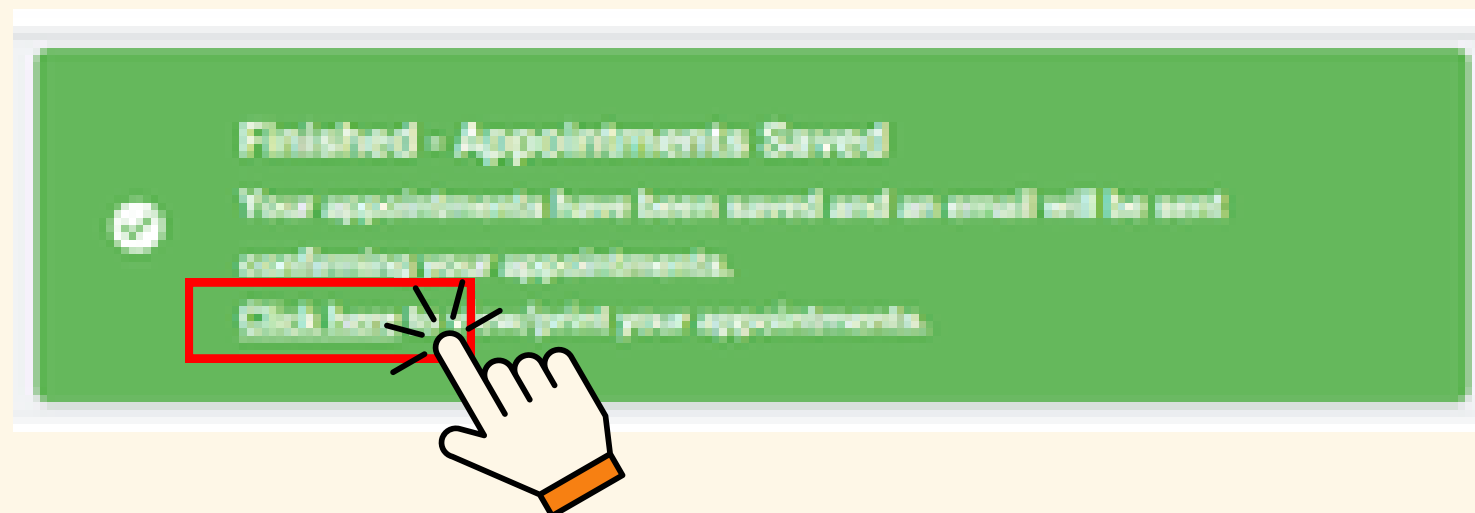
Are you sure you want to add the appointment with **Teacher's name** at 16:05

Add Message for Teacher?

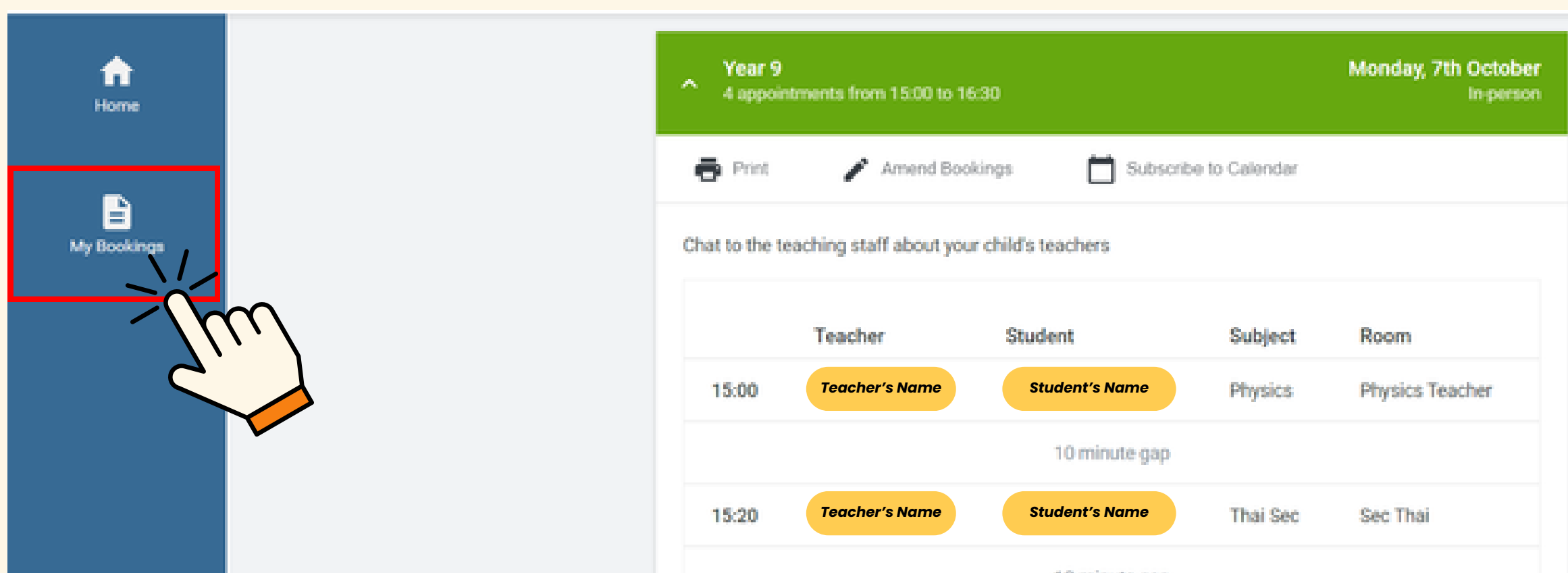
Save Cancel

STEP 6

- At the top of the page in the alert box, press **click here** to finish the booking process
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนที่ด้านบนของหน้าจอ โปรดคลิก **“click here”** เพื่อยืนยันนัดหมายและเสร็จสิ้นกระบวนการจอง



- All your bookings now appear on the **My Bookings** page/ เมื่อทำการยืนยันแล้ว การนัดหมายของท่านจะปรากฏในตัวเลือก **My Bookings**
- To change your appointments, click on **Amend Bookings**/ หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงการนัดหมาย โปรดเลือก **Amend Bookings**



?

For any technical inquiries, please contact
this email: **helpdesk@heathfield.ac.th**

หากท่านพบปัญหาการเข้าสู่ระบบ

โปรดติดต่อ: **helpdesk@heathfield.ac.th**



Heathfield
International
School