

Approval:	Headmaster	Audience:	Students Parents
Author:	Headmaster	Review Frequency:	2 years
Approval date:	March 2026	Next Review:	March 2028
Linked Policies:		Teaching & Learning Assessment Admissions Policy Behaviour and Relationships Policy	

Heathfield International School Scholarship Policy

1. Purpose of the Scholarship Programme

Heathfield International School (HIS) is committed to recognising and nurturing excellence, talent, leadership, and exemplary character within its student community. The Scholarship Programme is designed to reward students who demonstrate outstanding achievement or potential and who actively contribute to the life, values, and reputation of the School.

All scholarships are awarded in line with the School's guiding principles and are subject to ongoing review.

2. General Principles

2.1 Scholarships are **discretionary awards** and are not an entitlement.

2.2 Scholarships are awarded for a **specified period**, subject to review and continued eligibility.

2.3 All scholarship holders are expected to:

- Uphold the highest standards of behaviour
- Model the School's values of **kindness, respect, integrity, and resilience**
- Act as positive ambassadors for Heathfield International School

2.4 Scholarships apply to **tuition fees only** and do not cover registration, enrolment, uniforms, meals, trips, examinations, or other costs.

3. Types of Scholarships

3.1 Academic Excellence Scholarships (entry into Year 7-12 - awarded for up to 3 years)

Academic Excellence Scholarships are awarded to students who demonstrate **exceptional academic ability, sustained high performance, and strong learning attitudes**.

- **Value:** Up to **50% reduction in tuition fees**
- **Criteria may include:**
 - Outstanding academic results
 - Strong evidence of intellectual curiosity and independent learning
 - Consistent commitment to academic excellence
 - Positive learning behaviours and engagement in lessons

Recipients are expected to maintain high academic standards and to contribute positively to the academic culture of the School.

3.2 Sports Scholarships (Year 5 upwards - awarded for up to 2 years)

Sports Scholarships recognise students who demonstrate **elite sporting ability, commitment, and achievement**, and who contribute meaningfully to Heathfield International School's sports programme, including representation of the **HISB Wolves**.

3.2.1 Elite Sports Scholarships

Elite Sports Scholarships may be awarded to students who have competed at a **high national or international level**, with priority given to medal winners.

Value: A fixed award of **50,000 Thai Baht per academic year**.

International Representation may include:

- Medal awards or participation at the Olympic Games, Asian Games, or SEA Games
- Medal awards or representation at competitions registered with the Sports Authority of Thailand

National Representation may include:

- Medal awards or participation at National Games, Thailand Youth National Games, or other events organised by the Sports Authority of Thailand

3.2.2 HISB Wolves Sports Scholarships

Students eligible for a HISB Wolves Sports Scholarship must:

- Be a member of an **official HISB Wolves school team**
- Attend and participate in **at least 90% of scheduled training sessions**
- Participate in **at least 90% of external fixtures**, unless prevented by injury or exceptional circumstances
- Demonstrate excellent sportsmanship, teamwork, and behaviour
- Act as ambassadors for Heathfield International School

Additional recognition may be given to students who win medals, receive individual awards, or compete nationally or internationally in the same sport they represent for the School.

Value: Up to **30% reduction in tuition fees**

3.3 Music Scholarships (Year 5 upwards - awarded for up to 2 years)

Music Scholarships are awarded to students who demonstrate **exceptional musical ability, commitment, and passion**, and who contribute actively to the musical life of the School.

- **Value:** Up to **30% reduction in tuition fees**

Music Scholars are expected to represent the **highest standards of musical ability and commitment**, serving as role models within the School and the wider community.

Expectations of Music Scholars:

- A proven record of excellent results in **ABRSM (or equivalent) music examinations**
- Study of **two or more instruments** (one may be voice)
- Genuine passion for music-making at an advanced level
- Consistent commitment to practice and improvement
- Willingness to prioritise music study and rehearsal
- Performance as a soloist in and out of school
- Participation in ensembles and accompaniment where appropriate
- Attendance at workshops and masterclasses offered by the School or external providers

Audition Process:

Candidates may be required to:

- Perform contrasting pieces on their first study instrument
- Perform pieces on additional study instruments
- Demonstrate scales, arpeggios, sight-reading, and aural skills

Auditions are conducted by the music teacher and one member of the Senior Leadership Team.

3.4 Headmaster's Scholarship (Year 5 upwards - awarded for one year)

The Headmaster's Scholarship is awarded at the discretion of the Headmaster to students who demonstrate **exceptional promise, character, leadership, or contribution** to the School.

- **Value:** A fixed award of **50,000 Thai Baht per academic year**.

3.5 Ambassador Scholarships (Year 5 upwards - awarded for one year)

Ambassador Scholarships recognise students who consistently demonstrate **outstanding behaviour, leadership, and commitment to the School's guiding principles**, and who represent Heathfield International School positively in the wider community.

- **Value:** **10% reduction in tuition fees**
- Recipients are expected to:

A. Representation of the School

- Consistently present themselves as positive ambassadors of the school in public settings, competitions, events and online.
- Speak about the school with pride and integrity.
- Model exemplary behaviour during trips, fixtures, conferences and external engagements.

B. Upholding School Values

- Embody the school's values of **kindness, resilience, integrity and respect** in daily conduct.
- Demonstrate leadership through service rather than status.
- Show maturity, responsibility and consistency in behaviour.

C. Contribution to the Community

- Active involvement in meaningful community service initiatives, either within the school or externally.
- Evidence of sustained commitment rather than one-off participation.
- Contribution that reflects our vision of being *grounded in community; empowered for tomorrow*.

D. External Achievement with School Impact

- Achievement of a recognised external award, competition success, or leadership opportunity.
- Clear evidence that the opportunity has positively promoted or represented the school locally, nationally or internationally.
- Willingness to share experiences to inspire other students (assemblies, mentoring, showcases).

E. Academic and Conduct Standing

- Good academic standing.
- An excellent behaviour and attendance record.
- Ambassador Scholars are expected to serve as active members of the **Student Council**, contributing meaningfully to student leadership and school development.
- Scholars may be asked to support school events, open days, marketing initiatives and leadership activities.

4. Application Process

Applications for scholarships open at the beginning of Term 2 and close at the end of February.

4.1 Stage 1: Application Submission

Parents/Guardians are required to submit the following documents to admissions@heathfield.ac.th by the published deadline:

1. Completed Application Form (appendix 1)

The Academic Scholarship Application Form must be fully completed and submitted as instructed.

2. Letter of Application

A written letter of application must be submitted, outlining:

- The child's education to date, including schools attended and locations
- Areas in which the child has demonstrated particular academic strength
- The reasons for applying for an Academic Excellence Scholarship
- Clear examples of how the child has demonstrated academic excellence
- How the child can contribute positively to Heathfield International School

3. School Reports

Copies of school reports (from a total of two years) must be provided.

Applicants are expected to be working consistently above the expected standard for their year group in all core subjects:

- English
- Mathematics
- Science

4. Academic Awards and Certificates

Copies of any certificates or evidence of participation in academic competitions or academic enrichment programmes should be submitted where applicable.

4.2 Review and Shortlisting

All Stage 1 applications will be reviewed by an academic panel. Shortlisted candidates may be invited to progress to a further stage of assessment, which may include academic testing, interviews, or subject-specific evaluations.

4.3 Stage 2

Students shortlisted for scholarships will be requested to attend a scholarship testing day in Term 2b. There is an application fee of 2000 baht which must be paid before the date of the test.

4.4 Outcome Notification

Parents will be notified of the outcome of the scholarship application by the end of Term 2. Applicants will be notified in writing of the outcome of their application. Successful applicants

will receive formal confirmation detailing the value, duration, and conditions of the scholarship. Acceptance is subject to the signing of the School's Scholarship Agreement (appendix 2)

5. Duration of Scholarships

5.1 Academic Scholarships are awarded for a **defined period**, typically up to **two academic years**, unless otherwise stated in writing.

5.2 All other scholarships are awarded for **one academic year**.

5.2 All scholarships are subject to **annual review** and may be adjusted or withdrawn if expectations are not met.

6. Review, Monitoring, and Expectations

6.1 Scholarship holders are expected to maintain the standards appropriate to their award.

6.2 The School reserves the right to review scholarships where there are concerns relating to:

- Academic progress
- Behaviour or conduct
- Failure to uphold School values
- Attendance or commitment
- Serious or repeated breaches of School policy

Support and guidance will be offered where appropriate before any decision is made.

7. Scholarship Decisions and Review

All scholarships are awarded and reviewed in good faith and in accordance with the School's published criteria and guiding principles. Decisions relating to the award, continuation, adjustment, or withdrawal of a scholarship are made by the Headmaster, following careful consideration of the student's progress, conduct, and contribution to the school community.

The School is committed to ensuring that all scholarship decisions are made fairly, consistently, and in the best interests of both the student and Heathfield International School.

8. Early Withdrawal and Repayment of Scholarship

8.1 Scholarships are awarded on the understanding that the student will remain enrolled at Heathfield International School for the full duration of the scholarship period.

8.2 If a student **withdraws, resigns, or is withdrawn** from the School before the end of the scholarship period, or if the scholarship is withdrawn due to breach of conditions, the Parent(s)/Guardian(s) may be required to **repay the financial value of the scholarship applied**.

8.3 Repayment shall be calculated as the **difference between the full tuition fees and the reduced tuition fees paid**, for the period during which the scholarship was applied.

8.4 Any amount due will be invoiced by the School and must be settled in accordance with the School's standard payment terms.

8.5 The School may, at its discretion, waive repayment requirements in exceptional circumstances.

9. Review of Policy

9.1 The policy will be reviewed by the Headmaster every two years.

Appendix 1

SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษา

Scholarship being applied for:

- Academic Excellence
- Music
- Sport
- HISB Ambassador

Name of Student/ ชื่อผู้สมัคร: _____ Nickname/ชื่อเล่น: _____

Date of Birth/ วันเดือนปีเกิด _____ Current Year/ ระดับชั้นปัจจุบัน: _____

Application's Address/ที่อยู่ผู้สมัคร: _____

Current School/ ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่: _____

Name of Parent/ ชื่อผู้ปกครอง: _____ Tel./ เบอร์โทรศัพท์: _____

Parent's email address:/ อีเมลผู้ปกครอง: _____

Notes หมายเหตุ

1. Where an applicant is not currently a student at the school, they must also complete and submit the standard application form for entry into the school and provide all supporting documentation and the application fee of 2,000 baht.

หากผู้สมัครไม่ใช่นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน โปรดกรอกรายละเอียดและส่งแบบฟอร์มการรับสมัครเข้าโรงเรียน พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานและชำระค่าสมัคร 2,000 บาท

2. Letter of application to be submitted which outlines:
 - Your child's education to date - which schools have been attended and where?
 - What areas your child has excelled in
 - Why you are interested in the scholarship for your child
 - How your child has demonstrated their suitability for the scholarship applied for
 - What your child can/does bring to Heathfield International School

The letter should include:

- Copies of school reports for Year 5 and 6. The applicant should be working consistently above the

- 'expected' standard for the year group in all core subjects (English, Math and Science).
- Copies of any certificates from participation at external events & competitions.

แนบจดหมายประกอบการสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้:

- ประวัติการศึกษาทั้งหมด - ชื่อสถานศึกษาและตำแหน่งที่ตั้งสถานศึกษาที่บุตรหลานศึกษาก่อนหน้านี้
- ขอบเขต/ ทักษะที่บุตรหลานของท่านมีความเป็นเลิศ
- เหตุผลที่ท่านสนใจโครงการสนับสนุนทุนการศึกษานี้
- วิธีการที่บุตรหลานของท่านแสดงออกถึงความเป็นเลิศทางวิชาการ
- สิ่งที่บุตรหลานของท่านสามารถ/นำมาสู่โรงเรียนนานาชาติฮีทฟิลด์

ทั้งนี้โปรดแนบเอกสารด้านล่างมาพร้อมจดหมาย:

- สำเนารายงานผลการเรียนรู้ของระดับชั้นปี 5 และ 6 โดยผู้สมัครควรมีผลการเรียนที่สม่ำเสมอในทุกวิชาหลัก (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) อยู่ในระดับเหนือกว่า "เกณฑ์ความคาดหวังมาตรฐาน" ของชั้นเรียน
- สำเนาใบประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ

3. Completed application forms, covering letters and supporting documents should be returned to:
The Office, Heathfield International School, 6 Ramkhamhaeng Soi 132/1 Road, Ratpattana, Bangkok 10240, Thailand. TEL: 02 372 2679-80 Email: admissions@heathfield.ac.th

เมื่อกรอกใบสมัคร เขียนจดหมายขอรับทุนและเตรียมเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว กรุณานำส่งที่:

**สำนักงาน โรงเรียน นานาชาติฮีทฟิลด์ 6 รามคำแหง 132/1 แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 372 2679-80 อีเมล: admissions@heathfield.ac.th**

4. Application deadline:
หมดเขตรับสมัคร:

Appendix 2

Scholarship Agreement

This Scholarship Agreement (“Agreement”) is made between:

Heathfield International School
 (“the School”)

and

Parent(s)/Legal Guardian(s): _____
of

Student Name: _____
 (“the Student”)

1. Purpose of the Scholarship

The School is pleased to award the Student a **scholarship** in recognition of their potential and to support their education at Heathfield International School. This scholarship is granted on the understanding that the Student and Parent(s) will uphold the academic, behavioural, and values-based expectations of the School.

2. Duration of the Scholarship

2.1 The scholarship is awarded for a **fixed duration of two (2) academic years**, commencing on:

Start Date: _____

End Date: _____

2.2 The scholarship is **not transferable** and applies only to the named Student for the stated period.

3. Scope of the Scholarship

3.1 The scholarship provides a reduction in tuition fees as agreed in writing by the School.

3.2 The scholarship applies **only to tuition fees** and does not cover:

- Registration or enrolment fees
- Capital or development fees
- School transport
- Uniforms, meals, trips, examinations, or other ancillary costs

4. Student Expectations

To retain the scholarship, the Student is expected to:

4.1 Academic Performance

- Maintain a level of academic effort and progress appropriate to their age and ability
- Engage positively in learning and complete schoolwork to a satisfactory standard

4.2 Behaviour and Conduct

- Consistently demonstrate good behaviour in line with School policies
- Show respect to staff, peers, and the wider school community
- Comply with the School's Code of Conduct at all times

4.3 School Values

- Act as a positive ambassador for Heathfield International School
- Model the School's values, including **kindness, respect, integrity, and resilience**
- Contribute positively to the school community both in and out of the classroom

5. Parent Responsibilities

Parent(s)/Guardian(s) agree to:

5.1 Support the Student in meeting the expectations outlined in this Agreement

5.2 Engage constructively with the School if concerns arise

5.3 Ensure compliance with all School policies, including behaviour, attendance, and communication standards

6. Review and Withdrawal of Scholarship

6.1 The School reserves the right to **review the scholarship at any time** if there are concerns relating to:

- Academic progress
- Behaviour or conduct
- Failure to uphold School values
- Serious or repeated breaches of School policy

6.2 Where concerns arise, the School may:

- Issue a formal warning
- Place the scholarship under review
- Withdraw the scholarship in part or in full

6.3 The School's decision regarding the continuation or withdrawal of the scholarship shall be final.

7. Early Withdrawal and Repayment Clause

7.1 If the Student **withdraws from the School or the scholarship is terminated due to breach of this Agreement** before the end of the two-year scholarship period, the Parent(s)/Guardian(s) agree to **repay the difference between the full tuition fees and the discounted scholarship fees** for the period during which the scholarship was applied.

7.2 Any repayment due shall be invoiced by the School and must be settled in accordance with the School's standard payment terms.

8. General Provisions

8.1 This Agreement does not guarantee continued enrolment beyond the scholarship period.

8.2 This Agreement shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of Thailand.

8.3 This Agreement constitutes the full understanding between the parties in relation to the scholarship.

9. Acceptance of Agreement

By signing below, the Parent(s)/Guardian(s) confirm that they have read, understood, and agree to the terms and conditions of this Scholarship Agreement.

For Heathfield International School

Name: _____

Position: _____

Signature: _____

Date: _____

Parent(s)/Guardian(s)

Name(s): _____

Signature(s): _____

Date: _____

ข้อตกลงทุนการศึกษา (Scholarship Agreement)

ข้อตกลงทุนการศึกษาฉบับนี้ (“ข้อตกลง”) จัดทำขึ้นระหว่าง

โรงเรียนนานาชาติฮีธฟิลด์ (Heathfield International School)
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน”)

และ

ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม: _____

ของ

ชื่อนักเรียน: _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นักเรียน”)

1. วัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา

โรงเรียนมีความยินดีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน เพื่อยกย่องศักยภาพของนักเรียนและเพื่อสนับสนุนการศึกษา ณ โรงเรียนนานาชาติฮีธฟิลด์ โดยการมอบทุนการศึกษานี้ขึ้นอยู่กับความเข้าใจว่านักเรียนและผู้ปกครองจะปฏิบัติตามความคาดหวังของโรงเรียนในด้านวิชาการ พฤติกรรม และค่านิยมของโรงเรียน

2. ระยะเวลาของทุนการศึกษา

2.1 ทุนการศึกษานี้มอบให้เป็นระยะเวลาคงที่ สอง (2) ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่

วันเริ่มต้น: _____

วันสิ้นสุด: _____

2.2 ทุนการศึกษานี้ **ไม่สามารถโอนให้ผู้อื่นได้** และใช้บังคับเฉพาะกับนักเรียนที่ระบุชื่อไว้เท่านั้น ตลอดระยะเวลาที่กำหนด

3. ขอบเขตของทุนการศึกษา

3.1 ทุนการศึกษานี้เป็นการ **ลดหย่อนค่าเล่าเรียน** ตามที่โรงเรียนได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

3.2 ทุนการศึกษานี้ครอบคลุมเฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น และ **ไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** ดังต่อไปนี้:

- ค่าลงทะเบียนหรือค่าแรกเข้า
- ค่ากองทุนหรือค่าพัฒนาโรงเรียน
- ค่ารถรับส่งนักเรียน
- ค่าเครื่องแบบ ค่าอาหาร ค่าทัศนศึกษา ค่าสอบ หรือค่าใช้จ่ายประกอบอื่นใด

4. ความคาดหวังต่อนักเรียน

เพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิในการได้รับทุนการศึกษา นักเรียนคาดว่าจะต้อง:

4.1 ด้านผลการเรียน

- รักษาความพยายามและความก้าวหน้าทางวิชาการให้เหมาะสมกับวัยและความสามารถ
- มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ในเชิงบวก และปฏิบัติตามงานทางการเรียนให้ได้มาตรฐานที่น่าพอใจ

4.2 ด้านพฤติกรรมและความประพฤติ

- แสดงพฤติกรรมที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
- แสดงความเคารพต่อบุคลากร เพื่อนนักเรียน และชุมชนโรงเรียนโดยรวม
- ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติของโรงเรียนตลอดเวลา

4.3 ค่านิยมของโรงเรียน

- ปฏิบัติตนเป็นตัวแทนเชิงบวกของโรงเรียนนานาชาติฮีธฟีลด์
- ยึดถือและเป็นแบบอย่างของค่านิยมของโรงเรียน ได้แก่ **ความเมตตา ความเคารพ ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่นอดทน**
- มีส่วนร่วมเชิงบวกต่อชุมชนโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

5. ความรับผิดชอบของผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมตกลงที่จะ:

- 5.1 สนับสนุนนักเรียนให้ปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้
- 5.2 ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ หากมีข้อกังวลใด ๆ เกิดขึ้น
- 5.3 รับรองการปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนทั้งหมด รวมถึงด้านพฤติกรรม การมาเรียน และมาตรฐานการสื่อสาร

6. การทบทวนและการเพิกถอนทุนการศึกษา

6.1 โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการ **ทบทวนทุนการศึกษาได้ตลอดเวลา** หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับ:

- ความก้าวหน้าทางวิชาการ
- พฤติกรรมหรือความประพฤติ
- การไม่ยึดถือค่านิยมของโรงเรียน
- การฝ่าฝืนนโยบายของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือซ้ำซาก

6.2 เมื่อมีข้อกังวลดังกล่าว โรงเรียนอาจ:

- ออกหนังสือเตือนอย่างเป็นทางการ
- นำทุนการศึกษาเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทบทวน
- เพิกถอนทุนการศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด

6.3 การตัดสินใจของโรงเรียนเกี่ยวกับการคงไว้หรือการเพิกถอนทุนการศึกษาถือเป็นที่สุด

7. การลาออกก่อนกำหนดและเงื่อนไขการชำระเงินคืน

7.1 หากนักเรียน ลาออกจากโรงเรียน หรือทุนการศึกษาถูกยกเลิกเนื่องจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทุนการศึกษา 2 ปี ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมตกลงที่จะ ชำระคืนส่วนต่างระหว่างค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนกับค่าเล่าเรียนในอัตราทุนการศึกษา สำหรับระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

7.2 โรงเรียนจะออกใบแจ้งหนี้สำหรับจำนวนเงินที่ต้องชำระคืน และผู้ปกครองต้องชำระตามเงื่อนไขการชำระเงินมาตรฐานของโรงเรียน

8. ข้อกำหนดทั่วไป

8.1 ข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือเป็นการรับประกันการคงสภาพการเป็นนักเรียนต่อเนื่องหลังสิ้นสุดระยะเวลาทุนการศึกษา

8.2 ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับและการตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

8.3 ข้อตกลงฉบับนี้ถือเป็นการยอมรับความเข้าใจทั้งหมดระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับทุนการศึกษา

9. การยอมรับข้อตกลง

โดยการลงนามด้านล่างนี้ ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมยืนยันว่าได้อ่าน เข้าใจ และตกลงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของข้อตกลงทุนการศึกษานี้

สำหรับโรงเรียนนานาชาติซีธฟิลด์

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

ลายมือชื่อ: _____

วันที่: _____

ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม

ชื่อ: _____

ลายมือชื่อ: _____

วันที่: _____